

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ

Кафедра «Товароведение, туризм и право»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Т. Х. Тлупов



« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Правоведение

Направление подготовки **27.03.02 «Управление качеством»**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Программа подготовки - **академический бакалавриат**

Курс обучения 2 (3)

Семестр 3 (5)

Форма обучения очная (заочная)

Нальчик-2025

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.15 «Правоведение»** составлена в соответствии с тре-

бованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 июля 2020 г. N 869 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы
к.э.н., доцент



Л.Х.Биттиева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»
Протокол от « 22 » мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. э. н., доцент



Е. А. Яицкая

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»
Протокол от « 23 » мая 2025 г. № 10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

к. б. н., доцент



Т. Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки
« 22 » мая 2025 г.



И.А. Шогенова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов основных теоретических положений

современной теории права и государства, в том числе, высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельно подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2УК-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность Уметь: планировать собственную деятельность исходя из действующих норм права Владеть: основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1УК-11. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.	Знать: способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения Уметь: воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции Владеть: способностью разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением антиправовых действий
	ИД-2УК-11. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Знать: базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению Уметь: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств Владеть: навыками применения на практике норм антикоррупционного законодательства
ОПК-5. Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИД-1опк-5 Знает нормы права, обеспечивающие профессиональную деятельность	Знать: задачи развития науки, техники и технологии в области стандартизации и метрологического обеспечения; Уметь: решать задачи учета, обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и распоряжения ими; Владеть: навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ИД-2опк-5 Обладает уважительным отношением к праву и закону,	Знать: структуру документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством

	достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей в части использования и регистрации прав интеллектуальной собственности	Уметь: разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации; Владеть: навыками практического применения результатов учета, обеспечения правовой охраны и распоряжения результатами интеллектуальной деятельности;
	ИД-3опк-5 Способен разрабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности с учетом требований законов и нормативно-правовых актов	Знать: основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством; Уметь: разрабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности с учетом требований законов Владеть: навыками выполнения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	3	5
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,64/59	0,44/16
лекции	0,5/18(6)*	0,16/6(2)*
практические занятия	1/36(6)*	0,22/8(2)*
групповые консультации	0,03/1	0,03/1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	0,08/3	-
промежуточная аттестация: зачет	0,03/1	0,03/1
2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,36/49	2,56/92
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	1,22/44	2,42/87
подготовка к промежуточной аттестации	0,14/5	0,14/5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108

* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам), с указанием отведённых на них количества часов и видов учебных занятий (Очная форма обучения)

№	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ.	Самост.
1.	Основы теории государства и права	2	4	1
2.	Основы конституционного права РФ	2	4	1
3.	Основы гражданского права РФ	2	4	6

4.	Основы семейного права РФ	2	4	6
5.	Основы трудового права РФ	2(2)*	4(2)*	6
6.	Основы административного права РФ	2(2)*	4(2)*	6
7.	Основы уголовного права РФ	2	4	6
8.	Основы экологического права РФ	2(2)*	4(2)*	6
9.	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	2	4	6
Итого по дисциплине:		18(6)*	36(6)*	44

4.2. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества часов и видов учебных занятий (Заочная форма обучения)

№	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ.	Самост.
1.	Основы теории государства и права	0,5	1	10
2.	Основы конституционного права РФ	0,5	1	10
3.	Основы гражданского права РФ	0,5	1	10
4.	Основы семейного права РФ	0,5	1	10
5.	Основы трудового права РФ	0,5	1	10
6.	Основы административного права РФ	0,5	1	10
7.	Основы уголовного права РФ	1(1)*	1(1)*	9
8.	Основы экологического права РФ	1(1)*	1(1)*	9
9.	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1	1	9
Итого по дисциплине:		6(2)*	8(2)*	87

* занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3.9 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Основы теории государства и права	ЛЕКЦИЯ №1 Тема 1: Основы теории государства и права Понятие государства: сущность, определение, признаки, теории происхождения. Роль государства в жизни общества. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Функции государства. Понятие права. Происхождение права. Признаки права. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Классификация норм права. Источники российского права. Нормативно-правовой акт. Виды законов. Подзаконные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение. Ответственность за правонарушения. Значение законности и правопорядка в современном обществе.	2	0,4
2	Основы конституционного права РФ	ЛЕКЦИЯ №2 Тема 2. Основы конституционного права РФ Конституционное право, как отрасль права. Предмет и метод конституционного права. Основные принципы конституционного права. Основы конституционного строя. Конституционные характеристики Российской Федерации. Правовое государство. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основные права и свободы граждан. Органы и ветви государственной власти в РФ. Конституционное и государственное устройство РФ. Особенности федеративного устройства России. Местное самоуправление.	2	0,4
3.	Основы гражданского права РФ	ЛЕКЦИЯ №3 Тема 3: Основы гражданского права РФ Гражданское право, как отрасль права. Предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Отграничение	2	0,4

		гражданского права от смежных отраслей. Понятие физического и юридического лица. Признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц. Виды юридических лиц. Осуществление и защита гражданских прав. Общие положения о праве собственности. Собственность как социально-экономическая и правовая категория. Понятие и содержание права собственности. Правомочия собственника. Основания для возникновения обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушения обязательств. Виды и формы гражданско-правовой ответственности. Наследственное право. Понятие наследства. Основания наследования. Принятие и отказ от наследства.		
4	Основы семейного права РФ	ЛЕКЦИЯ №4 Тема 4: Основы семейного права РФ Семейное право, как отрасль права. Отношения, регулируемые семейным правом. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Лишение родительских прав.	2	0,4
5	Основы трудового права РФ	ЛЕКЦИЯ №5 Тема 5: Основы трудового права РФ Трудовое право, как отрасль права. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд. Трудовой договор (контракт). Структура трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	2(2)*	0,4
6	Основы административного права РФ	ЛЕКЦИЯ №6 Тема: Тема 6. Основы административного права РФ Административное право, как отрасль права. Предмет и метод административного права. Основные принципы административного права. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Освобождение от административной ответственности.	2(2)*	0,5
7	Основы уголовного права РФ	ЛЕКЦИЯ №7 Тема 7: Основы уголовного права РФ Уголовное право, как отрасль права. Предмет и метод уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Понятие и формы вины. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, освобождающие от уголовной ответственности. Понятие и цели наказания.	2	1(1)*
8	Основы экологического права РФ	ЛЕКЦИЯ №8 Тема 8: Основы экологического права РФ Понятие экологического права. Право граждан на здоровую и благоприятную окружающую природную среду. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в области охраны окружающей среды. Объекты правоотношения. Задачи природоохранительного законодательства. Принципы охраны окружающей среды. Экономический механизм охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения.	2(2)*	1(1)*
9	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	ЛЕКЦИЯ №9 Тема 9: Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности Рабочее время и время отдыха в сельском хозяйстве. Охрана труда и здоровья работников сельского хозяйства. Аграрное право. Общая характеристика законодательства об охране труда. Понятие охраны труда по трудовому праву. Правила по охране труда. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве. Гарантии права на охрану труда. Охрана труда женщин и работников, воспитывающих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей.	2	1

		Охрана труда молодежи. Охрана труда инвалидов и лиц с ограниченной трудоспособностью. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих деятельность по надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде и об охране труда.		
	Итого:		18(6)*	6(2)*

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2. Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплин	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			Очно	Заочно
1.	Основы теории государства и права	Практ. зан. 1. Понятие и сущность государства. Функции государства. Формы государства. Типология государства. Понятие права, концепции правопонимания. Практ. зан. 2 Место и функции права в системе социальных норм и системе нормативного регулирования. Источники (формы) права. Нормативно-правовой акт. Система российского права.	2 2	1
2.	Основы конституционного права РФ	Практ. зан. 3. Общая характеристика основ российского конституционного строя. Россия как демократическое, правовое, федеративное, суверенное государство. Структура органов государственной власти. Практ. зан. 4 Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Правительство РФ. Органы государственной власти в Российской Федерации. Понятие основ правового статуса человека и гражданина. Гражданство.	2 2	1
3.	Основы гражданского права РФ	Практ. зан. 5. Понятие гражданского права, его признаки и методы правового регулирования. Источники российского гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Понятие правоспособности и дееспособности граждан. Деликтоспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Практ. зан. 6 .Юридические лица. Право собственности и основные способы защиты вещных прав. Договор, как основание возникновения обязательств. Основные виды договоров. Гражданско-правовое регулирование наследственных правоотношений. Принятие и отказ от наследства.	2* 2	1
4.	Основы семейного права РФ	Практ. зан.7. Заключение и прекращение брака. Условия и порядок вступления в брак. Основания для прекращения брака, недействительность брака. Расторжение брака в суде и органах ЗАГС. Практ. зан. 8. Права и обязанности супругов: договорной и законный режим супружеского имущества. Ответственность супругов по своим обязательствам. Порядок и условия усыновления. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Брачный договор.	2* 2	1
5.	Основы трудового права РФ	Практ. зан. 9. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения и содержание трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Практ. зан. 10. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Перевод на другую работу. Заработная плата. Дисциплина труда.	2(2)* 2	1
6.	Основы административного права РФ	Практ. зан. 11. Административное право и государственное управление. Понятие и состав администра-	2(2)*	1

		тивного правонарушения. Субъекты административного права. Административная ответственность. Практ. зан. 12. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений в сфере экономической деятельности.	2	
7.	Основы уголовного права РФ	Практ. зан. 13. Понятие, принципы и источники уголовного права. Понятие и состав преступления, категории преступлений. Цели и виды наказаний. Практ. зан. 14. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	2 2	1(1)*
8.	Основы экологического права РФ	Практ. зан. 15. Понятие экологического права как отрасли права и науки. Понятие экологического правонарушения, понятие преступления в сфере экологического права. Практ. зан. 16. Ответственность, наступающая за экологические правонарушения Экологическая экспертиза.	2(2)* 2	1(1)*
9.	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Практ. зан. 17. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Основные принципы организации труда в сельском хозяйстве. Практ. зан. 18. Рабочее время и время отдыха в сельском хозяйстве. Охрана труда и здоровья работников сельского хозяйства.	2 2	1
Итого:			36(6)*	8(2)*

*Занятия, проводимые в интерактивной форме

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 49(92) часа, из них 44(87) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов; конспектирование материалов к опросу, к тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям; подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом лекции, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачетам. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ раз-делов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	1. Различие правового государства от государства как такового. 2. Система разделения властей в правовом государстве. 3. Гражданское общество неотъем-	1(10)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.

	лемая часть правового государства. 4. Признаки гражданского общества. 5. Взаимная ответственность личности и государства.			
2.	1. Конституция РФ – основной закон России. 2. Этапы конституционного развития России. 3. Избирательные системы, избирательное право РФ. 4. Конституционные принципы избирательного права РФ. 5. Избирательный процесс и его основные стадии. 6. Судебная власть и принцип разделения властей. 7. Органы прокуратуры и их основная деятельность.	1(10)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
3.	1. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. 2. Система гражданского права. 3. Содержание и формы гражданских правоотношений. 4. Абсолютные и относительные гражданские правоотношения. 5. Понятие и признаки юридического лица. 6. Правосубъектность юридического лица. 7. Виды юридических лиц. 8. Возникновение юридического лица. 9. Прекращение деятельности юридического лица.	6(10)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
4.	1. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. 2. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. 3. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. 4. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями.	6(10)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
5.	1. Социальное партнерство. 2. Понятие коллективного договора. 3. Понятие соглашения. 4. Права и роль профсоюзов. 5. Правовое регулирование трудоустройства. 6. Понятие трудового договора. 7. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. 8. Рабочее время и время отдыха.	6(10)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
6.	1. Меры административной ответственности и ее виды. 2. Производство по делам об административных правонарушениях. 3. Производство по делам об административных правонарушениях. 4. Участники производства, их права и обязанности. 5. Предмет доказывания. 6. Возбуждение дела об административном правонарушении. 7. Рассмотрение дела об административном правонарушении.	6(10)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
7.	1. Оконченное преступление: определение момента окончания преступления. 2. Принудительные меры медицинского характера. 3. Общие начала назначения наказания. 4. Индивидуализация наказания. 5. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.	6(9)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
8.	1. Экологические функции органов местного самоуправления. 2. Экологический мониторинг и экологический контроль. 3. Эколого-правовая охрана земель. 4. Охрана животного мира. 5. Виды госу-	6(9)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.

	дарственные природных заказников.			
9.	1. Рабочее время и время отдыха в сельском хозяйстве. 2. Охрана труда и здоровья работников сельского хозяйства.	6(9)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
10	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)		сдача зачета.
Итого:		49(92)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведён в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Основы теории государства и права Основы конституционного права РФ Основы гражданского права РФ	УК-2 УК-11 ОПК-5	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы)
2.	Основы семейного права РФ Основы трудового права РФ Основы административного права РФ	УК-2 УК-11 ОПК-5	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы)
3.	Основы уголовного права РФ Основы экологического права РФ Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	УК-2 УК-11 ОПК-5	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы)

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три контрольных мероприятия, согласно календарного учебного графика

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учётом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие на практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освое-

ния обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Правоведение» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.

В процессе освоения образовательной программы по 27.03.02 Управление качеством компетенции **УК-2, УК-11, ОПК-5** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика	1
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.15 Правоведение	3
	Б2.О.03(П) Производственная практика. технологическая (проектно-технологическая) практика	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б1.В.28 Конкурентоспособность социально-экономической системы	8
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	

УК-11	Б1.О.15 Правоведение	3
	ФТД.01 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	6
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
ОПК-5	Б1.О.14 Политология	3
	Б1.О.15 Правоведение	
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;

если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-2УК-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (3 этап)	Знать: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность	Не знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность	Частично знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность	Достаточно владеет знаниями о действующих правовых нормах и ограничениях, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность	В полной мере владеет действующими правовыми нормами и ограничениями, оказывающими регулирующее воздействие на профессиональную деятельность

	Уметь: планировать собственную деятельность исходя из действующих норм права	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями планировать собственную деятельность исходя из действующих норм права	Умеет хорошо планировать собственную деятельность исходя из действующих норм права	В полной мере может планировать собственную деятельность исходя из действующих норм права
	Владеть: основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации	Не владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации	Не в полной мере владеет методами и основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации	Способен обеспечить на достаточном уровне основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации	Владеет на высоком уровне методами и основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации
ИД-1УК-11. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. (3 этап)	Знать: способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения	Не знает способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения	Частично знаком с способами противодействия различными проявлениями коррупционного поведения	Достаточно владеет знаниями о способах противодействия различными проявлениями коррупционного поведения	В полной мере владеет знаниями о способах противодействия различным проявлениям коррупционного поведения
	Уметь: воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции	Умеет хорошо воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции	В полной мере может воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции
	Владеть: способностью разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением антиправовых действий	Не владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением антиправовых действий	Не в полной мере владеет методами и навыками разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением антиправовых действий	Способен обеспечить на достаточном уровне разрешение проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением антиправовых действий	Владеет на высоком уровне методами и навыками разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением антиправовых действий
ИД-2УК-11. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению. (3 этап)	Знать: базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не знает базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Частично знает базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Достаточно знает базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	В полной мере знает базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	Уметь: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств	Не обладает умениями давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств	Частично обладает умениями давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств	Умеет хорошо давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств	В полной мере давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств
	Владеть: навыками применения	Не владеет навыками при-	Не в полной мере навыками приме-	Способен продемонстриро-	В полной мере владеет

	на практике норм антикоррупционного законодательства	менения на практике норм антикоррупционного законодательства	нения на практике норм антикоррупционного законодательства	вать навыками применения на практике норм антикоррупционного законодательства	навыками применения на практике норм антикоррупционного законодательства
ИД-1опк-5 Знает нормы права, обеспечивающие профессиональную деятельность (3 этап)	Знать: задачи развития науки, техники и технологии в области стандартизации и метрологического обеспечения;	Не знает задачи развития науки, техники и технологии в области стандартизации и метрологического обеспечения	Частично знает задачи развития науки, техники и технологии в области стандартизации и метрологического обеспечения	Достаточно знает задачи развития науки, техники и технологии в области стандартизации и метрологического обеспечения	В полной мере знает задачи развития науки, техники и технологии в области стандартизации и метрологического обеспечения
	Уметь: решать задачи учета, обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и распоряжения ими;	Не умеет решать задачи учета, обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и распоряжения ими;	Частично умеет решать задачи учета, обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и распоряжения ими;	Достаточно решать задачи учета, обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и распоряжения ими;	В полной мере умеет решать задачи учета, обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и распоряжения ими;
	Владеть: навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Не владеет навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Частично владеет навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Достаточно хорошо владеет навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Отлично владеет навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ИД-2опк-5 Обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей в части использования и регистрации прав интеллектуальной собственности (3 этап)	Знать: структуру документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством	Не знает структуру документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством	Частично знает структуру документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством	Достаточно хорошо знает структуру документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством	Отлично знает структуру документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством
	Уметь: разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации;	Не умеет разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации	Частично умеет разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации	Достаточно хорошо умеет разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации	На высоком уровне умеет разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации
	Владеть: навыками практического применения результатов учета, обеспече-	Не владеет навыками практического применения результатов учета, обеспече-	Частично владеет навыками практического применения результатов учета, обеспече-	Достаточно хорошо владеет навыками практического применения результатов	На высоком уровне владеет навыками практического применения результатов

	ния правовой охраны и распоряжения результатами интеллектуальной деятельности;	обеспечения правовой охраны и распоряжения результатами интеллектуальной деятельности	правовой охраны и распоряжения результатами интеллектуальной деятельности	учета, обеспечения правовой охраны и распоряжения результатами интеллектуальной деятельности	учета, обеспечения правовой охраны и распоряжения результатами интеллектуальной деятельности
ИД-3опк-5 Способен разрабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности с учетом требований законов и нормативно-правовых актов (3 этап)	Знать: основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством;	Не знает основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством	Частично знает основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством	Достаточно хорошо знает основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством	Отлично знает основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством
	Уметь: разрабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности с учетом требований законов	Не умеет разрабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности с учетом требований законов	Частично умеет разрабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности с учетом требований законов	Достаточно хорошо умеет разрабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности с учетом требований законов	На высоком уровне умеет разрабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности с учетом требований законов
	Владеть: навыками выполнения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	Не владеет навыками выполнения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	Частично владеет навыками выполнения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	Достаточно хорошо владеет навыками выполнения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	На высоком уровне владеет навыками выполнения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения

Индикаторы достижения компетенций*

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные **20-40** баллов он получает на зачете.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический матери-

«зачтено»		ал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «зачтено»	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «зачтено»	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «не зачтено»	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенции в процессе освоения ОПОП

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1. Основы теории государства и права

1. Нормативное понимание права включает:

- определение права как системы действующих в государстве юридических норм
- понятие правосознания и правоотношений
- деятельность правоохранительных органов государства
- различие права и закона

2. Установите соответствие международных организаций месту нахождения их штаб-квартир

Интерпол	г. Лион
Европейский суд по правам человека	г. Страсбург
Международный суд ООН	г. Гаага
СНГ	г. Минск

3. Закреплённая в законодательстве способность субъекта иметь юридические права и нести юридические обязанности:

- правосубъектность
- деликтоспособность
- правоспособность
- дееспособность

4. Установите соответствие формы правления государству

Финляндия	республика смешанного типа
Болгария	парламентская республика
Швеция	ограниченная монархия
Россия до 1917 г.	дуалистическая монархия

5. Установите соответствие теории происхождения государства и ее характеристики

теологическая	«творец всего сущего на Земле, в том числе государства – Бог»
патриархальная	«государственная власть есть продолжение и развитие отцовской власти»
теория насилия	«мать государства – война и завоевание»
марксистская	возникновение государства связано с частной собственностью,

Тема 2. Основы конституционного права

1. Процедура прямого участия народа в принятии решений по важнейшим вопросам государственной жизни называется
 - референдумом
 - выборами
 - самоуправлением
 - импичментом
2. Конституционные законы
 - конкретизируют определенные положения и вносят в Конституцию изменения
 - особый вид государственных законов
 - регулируют только социальную сферу общества
 - определяют экономическую основу государства
3. Характеристика российского государства, не закреплённая в статье 1 Конституции Российской Федерации
 - демократическое
 - общенародное
 - правовое
 - федеративное
4. Толкование Конституции РФ осуществляет
 - Президент РФ
 - Конституционное собрание
 - генеральный Прокурор РФ
 - Конституционный Суд РФ
5. При приобретении гражданства по рождению применяются принципы
 - «право почвы»
 - «право заселения»
 - «право крови»
 - «право убежища»

Тема 3. Основы гражданского права

1. Опекa устанавливается
 - над малолетними
 - над гражданами, ограниченными судом в дееспособности
 - над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического заболевания
 - над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет
2. Коммерческие организации создаются в форме ...
 - религиозных организаций
 - благотворительных фондов
 - хозяйственных товариществ
 - хозяйственных обществ
3. Некоммерческие организации создаются в форме
 - коммерческих объединений
 - унитарных предприятий
 - благотворительных фондов
 - потребительских кооперативов
4. Акционерное общество вправе преобразоваться в ...

- хозяйственное товарищество
- общество с дополнительной ответственностью
- общество с ограниченной ответственностью
- производственный кооператив

5. Производственным способом приобретения права собственности является...

- приобретение права собственности в результате приобретательской давности
- наследование по закону или по завещанию
- приобретение права собственности на вещь созданную самостоятельно
- приобретение права собственности в результате переработки вещи

Тема 4. Основы семейного права

1. В Российской Федерации не запрещены браки между

- полнородными и неполнородными братьями и сёстрами
- лицами, из которых хотя бы одно состоит в другом браке
- между усыновителями и усыновлёнными
- двоюродными братьями и сёстрами

2. Для заключения брака необходима подача заявления в органы ЗАГСа не менее чем

- за 2 месяца
- за 3 месяца
- за 6 месяцев
- за месяц

3. Супруг, который в период брака вёл домашнее хозяйство, право на общее имущество

- не имеет
- не имеет, если он трудоспособен
- имеет только в случае ухода им за детьми
- имеет

4. К собственности каждого из супругов относится имущество,

- принадлежавшее супругам до брака
- алименты
- драгоценности
- предметы роскоши

5. Односторонний отказ от брачного договора

- допускается по уважительным причинам
- допускается
- разрешён, если его заверит нотариус
- не допускается

Тема 5. Основы трудового права

1. Для руководителей срок испытания не может превышать ...

- 1 года
- 2 месяцев
- 6 месяцев
- 3 месяцев

2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за

- 1 месяц
- неделю
- 2 недели
- 3 недели

3. Работник может быть временно переведён на другую работу у того же работодателя для замещения вакансии на срок до

- 1 года
- 5 лет
- 6 месяцев
- 1 месяца

4. Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат

- лица, не достигшие возраста 18 лет
- женщины
- беременные женщины
- женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет

5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в

- государственную инспекцию труда
- прокуратуру
- органы местного самоуправления
- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

Тема 6. Основы административного права

1. Административное наказание в виде дисквалификации назначается ...

- от 6-ти месяцев до 2 лет
- на срок от 6-ти месяцев до 3 лет
- судьей
- прокурором

2. Административный арест применяется ...

- до 60 суток
- до 20 суток
- на срок до 15 суток
- за нарушение требований режима чрезвычайного положения

3. КоАП РФ предусматривает следующие административные наказания ...

- лишение специального права
- административный арест
- лишение свободы
- обязательные работы

4. Только по решению суда применяются следующие административные наказания ...

- административный арест
- предупреждение
- штраф
- дисквалификация

5. За совершение административного правонарушения к юридическому лицу могут применяться ...

- арест
- дисквалификация
- штраф
- предупреждение

Тема 7. Основы уголовного права

1. Основанием уголовной ответственности является ...

- покушение на объекты, охраняемые законом
- совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного УК РФ
- задержание виновного лица
- вынесение обвинительного приговора суда

2. Добровольный отказ от совершения преступления - это...

- Перенос преступления на другое время
- прекращение преступных деяний непосредственно направленных на совершение преступления, если лицо сознавало возможность его доведения до конца
- недоведение преступления до конца в силу сложившихся обстоятельств
- добровольная сдача лица органам дознания, суда, предварительного следствия

3. Амнистия объявляется...

- Государственной Думой
- органами местного самоуправления
- Генеральным прокурором РФ
- Правительством РФ

4. Смягчающим обстоятельством убийства является совершение преступления ...

- в состоянии опьянения
- неоднократно
- в состоянии аффекта
- группой лиц

5. Особо тяжкими преступлениями признаются умышленные деяния, за которые предусмотрено минимальное наказание...

- в виде денежных штрафов
- свыше 20 лет лишения свободы
- свыше 10 лет лишения свободы
- до 10 лет лишения свободы

Тема 8. Основы экологического права

1. Водное право- это ...

- отрасль экологического законодательства
- правовой институт
- самостоятельная отрасль законодательства
- самостоятельная система права

2. Отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо представляющие непосредственную или потенциальную опасность для окружающей среды называются ...

- вредными
- опасными
- незаконными
- радиоактивными

3. Отраслевое управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды осуществляется ...

- главным инженером предприятия
- общественными формированиями
- министерствами
- ведомствами

4. Производственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды осуществляется:

- руководителем структурного подразделения
- министерствами
- руководителем организации
- органом местного самоуправления

5. Государственный общий экологический контроль проводится...

- Министерством природных ресурсов
- Правительством РФ
- Федеральным Собранием

-Государственным комитетом по земельным ресурсам и землеустройству

Тема 9. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

1. Вопросы защиты персональных данных работника регулируются...

- Уголовным кодексом Российской Федерации
- Конституцией Российской Федерации
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Семейным кодексом Российской Федерации

2. В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» под обязательным для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя понимается...

- закрытость информации
- конфиденциальность информации
- защищённость информации
- охрана информации

3. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления – это...

- информация
- публикация
- документ
- база данных

4. Нарушение требований Федерального Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» **не может** повлечь _____ ответственности

- международно-правовой
- административной
- уголовной
- гражданско-правовой

5. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления предоставляется...

- только бесплатно
- за плату, установленную главой органов местного самоуправления
- всегда за определённую законом плату.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям

1-ый рейтинг контроль

1. Понятие и сущность государства.
2. Формы государства.
3. Источники (формы) права.
4. Нормативно-правовой акт.
5. Система российского права.
6. Общая характеристика основ российского конституционного строя. Россия как демократическое, правовое, федеративное, суверенное государство.
7. Структура органов государственной власти.
8. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
9. Гражданство.
10. Понятие гражданского права, его признаки и методы правового регулирования. Источники российского гражданского права.
11. Граждане как субъекты гражданского права. Понятие правоспособности и дееспособности граждан. Деликтоспособность. Дееспособность несовершеннолетних.
12. Юридические лица.

13. Право собственности и основные способы защиты вещных прав.
14. Договор, как основание возникновения обязательств. Основные виды договоров.
15. Гражданско-правовое регулирование наследственных правоотношений. Принятие и отказ от наследства.

2-ой рейтинг контроль

1. Заключение и прекращение брака.
2. Условия и порядок вступления в брак.
3. Основания для прекращения брака, недействительность брака. Расторжение брака в суде и органах ЗАГС. Права и обязанности супругов: договорной и законный режим супружеского имущества.
16. Ответственность супругов по своим обязательствам. Порядок и условия усыновления.
17. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Брачный договор.
4. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание и виды трудового договора.
5. Порядок заключения и содержание трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Заработная плата. Дисциплина труда.
6. Административное право и государственное управление.
7. Понятие и состав административного правонарушения.
8. Субъекты административного права.
9. Административная ответственность.
10. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
11. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений в сфере экономической деятельности.

3-ий рейтинг контроль

1. Понятие, принципы и источники уголовного права.
2. Понятие и состав преступления, категории преступлений.
3. Цели и виды наказаний. Соучастие в преступлении.
4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
5. Понятие экологического права как отрасли права и науки.
6. Понятие экологического правонарушения, понятие преступления в сфере экологического права.
7. Ответственность, наступающая за экологические правонарушения
8. Экологическая экспертиза.
9. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
10. Основные принципы организации труда в сельском хозяйстве.
11. Рабочее время и время отдыха в сельском хозяйстве. Охрана труда и здоровья работников сельского хозяйства.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Перевод на другую работу.

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Социально-экономические предпосылки происхождения государства.
2. Государство и его роль в жизни общества. Сущность государства, его основные признаки и функции.
3. Основные теории происхождения государства. Типология государства.
4. Формы государства: форма правления, форма государственного устройства, форма государственного (политического) режима.
5. Концепция правового государства и гражданского общества.
6. Общая характеристика Конституции РФ 1993г.
7. Особенности федеративного устройства РФ.

8. Система органов государственной власти в РФ.
9. Институт президентства в РФ.
10. Социально-экономические условия происхождения права. Право и его роль в жизни общества.
11. Теоретико-правовые концепции происхождения права.
12. Норма права и нормативно-правовые акты.
13. Толкование норм права. Способы изложения элементов правовых норм в статьях нормативно-правовых актов.
14. Основные правовые системы современности.
15. Источники (формы) права. Источники российского права.
16. Нормативный правовой акт как источник права. Их классификация, порядок принятия и вступления в действие.
17. Понятие законодательной инициативы.
18. Стадии законодательного процесса.
19. Правосознание и правовая культура.
20. Частное и публичное право.
21. Понятие и виды правовых институтов.
22. Реализация права, ее основные формы.
23. Юридические факты. Виды и классификация юридических фактов.
24. Правонарушение и юридическая ответственность.
25. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
26. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
27. Россия как демократическое, правовое, федеративное, суверенное государство.
28. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента РФ, его компетенции.
29. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ.
30. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
31. Гражданство.
32. Граждане как субъекты гражданского права. Понятие правоспособности и дееспособности граждан. Деликтоспособность.
33. Юридическое лицо: понятие и признаки. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
34. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.
35. Вещи как объект права собственности, их классификация.
36. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Виндикационный и негаторный иски.
37. Понятие гражданско-правового обязательства.
38. Сделка: понятие, стороны, виды. Формы сделок.
39. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Ничтожные и оспоримые сделки. Мнимые и притворные сделки. Последствия признания сделки недействительной.
40. Исполнение обязательств.
41. Сроки и исковая давность. Понятие исковой давности. Виды сроков исковой давности.
42. Порядок наследования: наследование по закону и наследование по завещанию.
43. Законодательство о труде.
44. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание и виды трудового договора.
45. Прекращения трудового договора.
46. Дисциплина труда. Поощрения и дисциплинарные взыскания.
47. Трудовые споры: понятие и виды. Порядок рассмотрения трудовых споров.
48. Основные начала семейного законодательства.

49. Заключение и прекращение брака.
50. Основания для прекращения брака, недействительность брака. Расторжение брака в суде и органах ЗАГС.
51. Права и обязанности супругов: договорной и законный режим супружеского имущества.
52. Порядок и условия усыновления.
53. Права и обязанности родителей и детей.
54. Алиментные обязательства.
55. Брачный договор.
56. Государственного регулирования экономических отношений.
57. Административное право и государственное управление.
58. Понятие и состав административного правонарушения.
59. Субъекты административного права.
60. Административная ответственность.
61. Правительство РФ.
62. Система федеральных органов исполнительной власти.
63. Государственная служба, ее сущность и принципы.
64. Понятие и состав административного правонарушения.
65. Административные наказания. Общие правила наложения административных наказаний.
66. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений в сфере экономической деятельности.
67. Соучастие в преступлении. Понятие и классификация соучастия и соучастников.
68. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
69. Понятие экологического права как отрасли права и науки. Принципы и источники экологического права.
70. Понятие экологического правонарушения, понятие преступления в сфере экологического права. Ответственность, наступающая за них.
71. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
72. Основные принципы организации труда в сельском хозяйстве.
73. Рабочее время и время отдыха в сельском хозяйстве. Охрана труда и здоровья работников сельского хозяйства.
74. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы **Основная литература:**

1. **Комаров, Сергей Александрович.** Комментарий к Конституции Российской Федерации : - / С. А. Комаров, А. М. Дроздова [и др.]. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Профессиональные комментарии). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06398-1
2. **Коркунов, Николай Михайлович.**
Лекции по общей теории права : - / Н. М. Коркунов. - Москва : Юрайт, 2021. - 352 с.
<https://urait.ru/bcode/471394>
<https://urait.ru/book/cover/AF59D7D0-01CF-4155-B320-B2794D2C985A>
3. **Кокошкин, Федор Федорович.** Лекции по общему государственному праву : - / Ф. Ф. Кокошкин. - Москва : Юрайт, 2021. - 254 с.
<https://urait.ru/bcode/475476>
<https://urait.ru/book/cover/D7B9EC8C-DE98-4C10-B94B-A6FFFEFA2DE28>
4. **Основы права** : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки «Государственное муниципальное управление» всех форм обучения / сост. Ю. Г. Бозиева. – Нальчик : КБГАУ, 2019. - 93 с.

Дополнительная литература

5. **Круглова, Н. Ю.** Коммерческое право: учебник для вузов / Н. Ю. Круглова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М : Высшее образов., 2009. - 749 с.
6. **Мухаев, Р. Т.** Правоведение : учебник для студ., обуч. по неюридич. спец. / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 431 с.
7. Правоведение. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. –
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>
8. **Рассолова, Т. М.** Гражданское право / Т. М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Гарант**
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки к практическим занятиям студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Правоведение» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2. Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Журнал «Право и жизнь». Интернет-версия.	http://pravogizn.h1.ru/
Европейский суд по правам человека и защита свободы слова в России: прецеденты, анализ, рекомендации. Том 1	http://www.medialaw.ru/publications/books/echr1/index.html
Европейский суд по правам человека и защита свободы слова в России: прецеденты, анализ, рекомендации. Том 2.	http://www.medialaw.ru/publications/books/echr2/index.html
Юридическая научная библиотека издательства "Спартак"	http://www.lawlibrary.ru
Юридическая Россия - Федеральный правовой портал. Каталог ресурсов, периодика, новости, форумы	http://law.edu.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№ 413) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук

2.	Практические занятия	Аудитории (№ 413) для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, плакаты и т. д.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет